



Департамент государственных закупок Свердловской области

ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ Департамента государственных закупок Свердловской области и заказчиков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг

(утвержден постановлением Правительства
Свердловской области от 24.03.2022 № 202-ПП)

(г. Екатеринбург, 12 сентября 2022 года)

Консультант отдела регулирования в сфере закупок
Департамента государственных закупок Свердловской области
КАНЕВА МАРИНА АЛЕКСАНДРОВНА (343) 312-06-55

НОВЫЙ ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ (утвержден ППСО от 24.03.2022 № 202-ПП)

Опубликовано
25.03.2022
Вступило в силу
с 02.04.2022



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

24.03.2022

г. Екатеринбург

№ 202-ПП

Об утверждении Порядка взаимодействия Департамента государственных закупок Свердловской области и заказчиков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Областным законом от 24 декабря 1996 года № 58-ОЗ «Об исполнительных органах государственной власти Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 26.04.2010 № 673-ПП «Об утверждении Положения, структуры и предельного лимита штатной численности и фонда по должностным окладам в месяц Департамента государственных закупок Свердловской области», в целях централизации закупок товаров, работ, услуг Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок взаимодействия Департамента государственных закупок Свердловской области и заказчиков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1665-ПП «О наделении полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Департамента государственных закупок Свердловской области и утверждении Порядка взаимодействия Департамента государственных закупок Свердловской области и заказчиков Свердловской области» («Областная газета», 2013, 31 декабря, работ, услуг для нужд Свердловской области) (постановления Правительства Свердловской области от 06.08.2014 № 687-ПП, от 14.12.2015 № 1109-ПП, от 06.07.2016 № 480-ПП, № 659-665) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 21.12.2017 № 1002-ПП, от 28.06.2018 № 414-ПП, от 17.10.2018 № 714-ПП, от 01.04.2019 № 210-ПП, от 01.08.2019 № 496-ПП, от 11.02.2021 № 68-ПП и от 16.09.2021 № 603-ПП.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Вице-губернатора Свердловской области О.Л. Чемезова.

4. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Губернатор
Свердловской области



Е.В. Куйвашев

ПОРЯДОК взаимодействия Департамента государственных закупок Свердловской области и заказчиков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ) и регулирует отношения, возникающие между заказчиками и Департаментом государственных закупок Свердловской области (далее – Департамент) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг (далее – закупка) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ.

2. К заказчикам, для которых определены поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – определение поставщиков) осуществляет Департамент, относятся:

- 1) исполнительные органы государственной власти Свердловской области – ИОГВ;
- 2) государственные казенные учреждения Свердловской области;
- 3) государственные бюджетные учреждения Свердловской области;
- 4) государственные автономные учреждения Свердловской области;
- 5) государственные унитарные предприятия Свердловской области;
- 6) государственные органы предприятия Свердловской области;
- 7) органы государственной власти Свердловской области, за исключением органов в целях централизации закупок в соответствии со статьей 26 закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ;
- 8) унитарные заказчики, муниципальные бюджетные учреждения, унитарные предприятия и (или) уполномоченные органы, учреждения, действующие от имени муниципальных заказчиков,

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Свердловской области
от 24.03.2022 № 202-ПП
«Об утверждении Порядка
взаимодействия Департамента
государственных закупок
Свердловской области и заказчиков
при осуществлении закупок товаров,
работ, услуг»

там	до
ни	ки,
ни	к на
ки,	цим
ом	ом
зы	ом
при	зы
ных	ем
–	–
его	го
нт	ом
ом	18
ных	ых
в	в
в	43
ных	ных
сти	ний
ве	3
и	и
ной	ия,
ни	ле
ни	гов
ком	ода
ФЗ,	и
еме	и
и	об
и	с
ет	сут
и	за
со	о
ом,	ых
еме	

МЕТОДОЛОГИЯ ПО ПОРЯДКУ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ (ИССО)

www.torgi.midural.ru

Информационная система в сфере закупок Свердловской области

Запросы коммерческих предложений

Малые закупки Свердловской области

Официальный портал госзакупок

Вход

+7 (343) 288-70-09

hline@keysystems-ural.ru

Контакты

Обратиться в техническую поддержку

Поиск по сайту

Главная Планирование Реестр закупок Реестр контрактов Малые закупки Свердловской области

Найти

Новости

Учебно-практические мероприятия

Заказчикам по 44-ФЗ

Порядок взаимодействия заказчиков с Департаментом (закупки по 44-ФЗ)

Методология по 360-ФЗ

Заказчикам по 223-ФЗ

Участникам

Развитие малого и среднего предпринимательства

Закупки у ГУФСИН России по Свердловской области

Порядок взаимодействия заказчиков с Департаментом (закупки по 44-ФЗ)

27 июня 2022

[Постановление Правительства Свердловской области от 24.03.2022 № 202-ПП «Об утверждении Порядка взаимодействия Департамента государственных закупок Свердловской области и заказчиков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг»](#)

Постановление Правительства Свердловской области от 24.03.2022 № 202-ПП «Об утверждении Порядка...

27 июня 2022

[Презентация по применению Порядка взаимодействия Департамента государственных закупок Свердловской области и заказчиков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг](#)

Презентация по применению Порядка взаимодействия Департамента государственных закупок Свердловской...

27 июня 2022

[Рекомендуемая форма документа «Информация \(анализ рынка\) о сравнительных характеристиках новых машин и \(или\) оборудования, соответствующих требованиям заказчика» \(к подпункту 5 пункта 10 Порядка взаимодействия\)](#)

Рекомендуемая форма документа «Информация (анализ рынка) о сравнительных характеристиках новых маши...

27 июня 2022

[Перечень кодов ОКПД2, предусмотренных подпунктом 2 пункта 16 Порядка взаимодействия \(проверка заявки осуществляется в течение 6 раб. дней, если проводится электронный аукцион на закупку ТРУ в соответствии с указанными кодами ОКПД2\)](#)

Перечень кодов ОКПД2, предусмотренных подпунктом 2 пункта 16 Порядка взаимодействия (проверка заяв...

Условия применения нового Порядка взаимодействия, утвержденного ППСО от 24.03.2022 № 202-ПП

Закупка осуществляется в соответствии с Законом № 44-ФЗ

СПОСОБ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ППИ

ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

ОТКРЫТЫЙ АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

ЗАПРОС КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

**НМЦК
составляет
1 млн. рублей
и более**

Информационное обеспечение таких закупок осуществляется с использованием ИССО, интегрированной с ЕИС (доменное имя сайта ИССО www.torgi.midural.ru)

Заказчики направляют заявки на определение ППИ в Департамент только посредством ИССО

Заказчики, для которых определение ППИ осуществляет Департамент гос. закупок СО

Только при
закупках
по Закону
№ 44-ФЗ

1

ИОГВ СО

государственные **казенные** учреждения СО

государственные органы Свердловской области, за исключением ИОГВ СО, созданных в целях централизации закупок в соответствии со ст.26 Закона № 44-ФЗ

2

государственные **бюджетные** учреждения СО

государственные **автономные** учреждения СО

государственные **унитарные** предприятия СО при расходовании средств областного бюджета

3

муниципальные заказчики (муниципальные органы, муниципальные казенные учреждения), **муниципальные бюджетные учреждения, муниципальные унитарные предприятия** при **одновременном соблюдении** следующих условий:

- 1) НМЦК составляет **1 млн. рублей и более** (ранее – НМЦК составляла 5 млн. рублей и более);
- 2) финансовое обеспечение закупки частично или полностью осуществляется за счет **субсидии из областного бюджета**;
- 3) в **СОГЛАШЕНИИ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ** из областного бюджета установлено **условие о централизации** закупок в соответствии с ч.7 ст.26 Закона № 44-ФЗ (то есть в соглашении установлено условие, что определение поставщика осуществляется Департаментом гос. закупок в порядке, установленном Правительством Свердловской области (ППСО от 24.03.2022 № 202-ПП)

муниципальные автономные учреждения, осуществляющие закупки, финансовое обеспечение которых **полностью или частично** осуществляется за счет **субсидий из областного бюджета** и НМЦК составляет **1 млн. рублей и более** (ранее – НМЦК составляла 5 млн. рублей и более)

Порядок взаимодействия **НЕ РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ** на заказчиков, осуществляющих закупки для муниципальных нужд МО «город Екатеринбург» и города Нижний Тагил

ПРИКАЗ МИНФИНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 30.01.2020 № 39 (в ред. приказа от 01.09.2022 № 393)

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ
от 30 января 2020 г. N 39

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВОЙ ФОРМЫ СОГЛАШЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА БЮДЖЕТУ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, РАСПОЛОЖЕННОГО НА ТЕРРИТОРИИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Минфина Свердловской области от 12.02.2021 N 53,
от 01.09.2022 N 393)

В соответствии с пунктом 4.1 статьи 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить Типовую форму соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области (прилагается).

2. Настоящий Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

3. Настоящий Приказ опубликовать на "Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области" (www.pravo.gov66.ru).

Заместитель Губернатора
Свердловской области -
Министр финансов
Г.М.КУЛАЧЕНКО

Утверждена
Приказом
Министерства финансов
Свердловской области
от 30 января 2020 г. N 39

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Минфина Свердловской области от 01.09.2022 N 393)

ТИПОВАЯ ФОРМА
соглашения о предоставлении субсидии
из областного бюджета бюджету муниципального образования,
расположенного на территории Свердловской области

" " _____ 20__ года _____ N _____
(дата заключения Соглашения) (номер Соглашения)

_____ (наименование исполнительного органа государственной власти Свердловской области)

которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее - муниципальные образования), именуемое (ые) в дальнейшем "Главный распорядитель" в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество
руководителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____ (реквизиты правового акта или иного документа, удостоверяющего полномочия) с одной стороны, и Администрация _____ (наименование муниципального образования)

именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество
руководителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(реквизиты правового акта или иного документа, удостоверяющего полномочия) с другой стороны, далее именуемая "Сторона", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от " " _____ 20__ года N _____-ОЗ "Об областном бюджете на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов", постановлением Правительства Свердловской области от _____ N _____

(наименование постановления Правительства Свердловской области, утвердившего порядок предоставления субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований) (далее - Порядок предоставления субсидии) и от _____ N _____ " 1

(наименование постановления Правительства Свердловской области, утвердившего распределение субсидии) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из областного бюджета в 20__ году/20__-20__ годах 2 бюджету _____ субсидии _____

(наименование муниципального образования) _____ (наименование субсидии) (далее - субсидия) в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю как получателю средств областного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств областного бюджета _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____ в целях

ПРИКАЗ МИНФИНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 30.01.2020 № 39 (в ред. приказа от 01.09.2022 № 393)

СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ – условие о централизации закупок через Департамент

«4.3.4. Осуществлять закупки товаров, работ, услуг, финансовое обеспечение которых полностью или частично осуществляется за счет субсидий, путем централизации закупок в соответствии с частью 7 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ ... с осуществлением полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Департаментом государственных закупок Свердловской области в порядке, установленном Правительством Свердловской области (при осуществлении закупки товаров, работ, услуг *муниципальными заказчиками, муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями* и (или) уполномоченными органами, уполномоченных учреждений, действующих от имени муниципальных заказчиков, соответствующих бюджетных учреждений, муниципальными унитарными предприятиями и (или) уполномоченными органами, уполномоченных учреждений, полномочия которых определены решениями органов местного самоуправления муниципальных образований) и определять поставщиков (подрядчиков, исполнителей) через Департамент государственных закупок Свердловской области в порядке, установленном Правительством Свердловской области (при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ ..., финансовое обеспечение которых полностью или частично осуществляется за счет субсидий, *муниципальными автономными учреждениями*)»

Условие указывается в случаях, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и Порядком взаимодействия, утвержденным ПСО

СОДЕРЖАНИЕ НОВОГО ПОРЯДКА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

Раздел 1. Общие положения (пункты 1–6)

Раздел 2. Порядок взаимодействия Департамента и заказчиков при определении поставщиков путем проведения открытых электронных процедур

Глава 1 (пункты 7 и 8)

Функции Департамента и заказчиков

Глава 2 (пункты 9–12)

ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ, ее составу и содержанию. Порядок подписания и направления заявки в Департамент

Глава 3 (пункты 13–26)

Порядок **РАСМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ** Департаментом, основания для возврата заявки заказчику

Глава 4 (пункты 27–30)

Порядок формирования, подписания и размещения **ИЗВЕЩЕНИЯ** об осуществлении закупки

Глава 5 (пункты 31–33)

Порядок действий Департамента и заказчиков при внесении **ИЗМЕНЕНИЙ** в извещение об осуществлении закупки

Глава 6 (пункт 34)

Порядок действий Департамента и заказчиков при **РАЗЪЯСНЕНИИ** положений извещения об осуществлении закупки (при проведении конкурса или аукциона)

Глава 7 (пункт 35)

Порядок действий Департамента и заказчиков при **ОТМЕНЕ** закупки

Глава 8 (пункты 36–40)

СОЗДАНИЕ КОМИССИЙ по осуществлению закупок в целях определения поставщиков, особенности формирования и подписания протоколов определения поставщиков

Глава 9 (пункты 41–45)

Особенности направления заявок при осуществлении закупок отдельных видов товаров, работ, услуг (**направление заявок в МИНЦИФРЫ**)

Глава 10 (пункты 46 и 47)

Разграничение **ОТВЕТСТВЕННОСТИ** за нарушение законодательства о контрактной системе

ОСОБЕННОСТИ НОВОГО ПОРЯДКА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

Заявка на закупку должна быть **подписана в ИССО руководителем заказчика** или иным лицом, наделенным соответствующими полномочиями **на утверждение (подписание) документов о закупке** (п.11 Порядка)

Все заявки на закупку **РАССМАТРИВАЮТСЯ** Департаментом на соответствие законодательству о контрактной системе (глава 3 Порядка)

Сроки рассмотрения заявок на закупку Департаментом (со дня регистрации в ИССО)
(пункты 15 и 16 Порядка):

3 рабочих дня – для всех **электронных запросов КОТИРОВОК**;

4 рабочих дня – для **электронных АУКЦИОНОВ** (за исключением отдельных аукционов с предметом закупки, предусматривающим применение нацрежима, установление дополнительных требований и прочее);

6 рабочих дней – для всех **электронных КОНКУРСОВ**, а также **электронных АУКЦИОНОВ**:

- с установлением дополнительных требований по ч.2 или 2.1 ст.31 Закона № 44-ФЗ;

- если проводится закупка без объема;

- по закупкам в соответствии с кодами ОКПД 2, установленными Департаментом (новые машины и (или) оборудование, в том числе медицинское; лекарственные препараты, не зарегистрированные в ГРЛС; радиоэлектронная продукция; программное обеспечение и прочие) (перечень утвержден приказом Департамента от 01.04.2022 № 32-ОД (с изменениями), размещен в ИССО в разделе «Порядок взаимодействия заказчиков с Департаментом», также прилагается ниже)

Заявки на закупку в соответствии с кодами ОКПД2, установленными в **п.42 Порядка**, относящимся к **IT-технологиям** (компьютеры, офисная техника, ПО и другие), предварительно **направляются в Министерство цифрового развития и связи Свердловской области** посредством ИССО (проверка на предмет импортозамещения) – см. главу 9 Порядка

Департамент вправе **привлечь ИОГВ**, в ведении которого находится заказчик, для **урегулирования спорных положений** по заявке, выявленных Департаментом, но не устраненных заказчиком (пункты 21–26 Порядка)

**СЛУЧАИ, ПРИ КОТОРЫХ ЗАЯВКИ НАПРАВЛЯЮТСЯ В МИНЦИФРЫ
НА ПРОВЕРКУ НА ПРЕДМЕТ ИМПОРТОЗАМЕЩЕНИЯ**
(направляется автоматически средствами ИССО)

**ПЕРЕЧЕНЬ КОДОВ ОКПД2
(пункт 42 Порядка взаимодействия)**

- 1) 26.11 «Компоненты электронные»;
- 2) 26.20 «Компьютеры и периферийное оборудование»;
- 3) 26.30 «Оборудование коммуникационное»;
- 4) 26.40 «Техника бытовая электронная»;
- 5) 27.33 «Изделия электроустановочные»;
- 6) 27.40 «Оборудование электрическое осветительное»;
- 7) 28.23 «Машины офисные и оборудование, кроме компьютеров и периферийного оборудования»;
- 8) 58.29 «Услуги по изданию прочего программного обеспечения»;
- 9) 61.90 «Услуги телекоммуникационные прочие»;
- 10) 62.01 «Продукты программные и услуги по разработке и тестированию программного обеспечения»;
- 11) 62.02 «Услуги консультативные, связанные с компьютерной техникой»;
- 12) 62.03 «Услуги по управлению компьютерным оборудованием»;
- 13) 62.09 «Услуги в области информационных технологий прочие и компьютерные услуги»;
- 14) 63.11 «Услуги по обработке данных, размещению и взаимосвязанные услуги»

Проверяется
только описание
объекта закупки
Срок - **2 раб. дня**

ПЕРЕЧЕНЬ КОДОВ ОКПД2

(к пп.2 п.16 Порядка взаимодействия) по состоянию на 01.06.2022
(выдержка из приказа Департамента от 01.04.2022 № 32-ОД
(в ред. приказа от 04.05.2022 № 53-ОД)

Аукцион –
рассмотрение
заявки
6 раб. дней

Перечень

кодов по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) при осуществлении аукционов, проверка заявок на закупку по которым проводится Департаментом государственных закупок Свердловской области в течение шести рабочих дней со дня регистрации заявки на закупку

№ п/п	Предмет закупки<*> ¹	Код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008)
1	Новые машины и (или) оборудование, в том числе медицинское	26.5 «Оборудование для измерения, испытаний и навигации; часы всех видов» (кроме кодов 26.51.9); 26.60 «Оборудование для облучения, электрическое диагностическое и терапевтическое, применяемые в медицинских целях» (кроме кодов 26.60.9); 26.7 «Приборы оптические и фотографическое оборудование» (кроме кодов 26.70.9); 26.8 «Носители информации магнитные и оптические» (кроме кодов 26.80.9); 27.5 «Приборы бытовые» (кроме кодов 27.51.9, 27.52.9); 27.9 «Оборудование электрическое прочее» (кроме кодов 27.90.9); 28.22 «Оборудование подъемно-транспортное» (кроме кодов 28.22.9); 28.25 «Оборудование промышленное холодильное и вентиляционное» (кроме кодов 28.25.9);

¹ <*> При применении настоящего перечня следует руководствоваться как кодом в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2), так и предметом закупки.

		<p>28.29 «Машины и оборудование общего назначения прочие, не включенные в другие группировки» (кроме кодов 28.29.9);</p> <p>28.3 «Машины и оборудование для сельского и лесного хозяйства» (кроме кодов 28.30.99);</p> <p>28.4 «Оборудование металлообрабатывающее и станки» (кроме кодов 28.49.9);</p> <p>28.9 «Оборудование специального назначения прочее» (кроме кодов 28.91.9, 28.92.9, 28.93.9, 28.94.9, 28.95.9, 28.96.9, 28.99.9);</p> <p>29 «Средства автотранспортные, прицепы и полуприцепы» (кроме кода 29.10.9, 29.20.4, 29.20.9, 29.31.9, 29.32.9);</p> <p>30 «Средства транспортные и оборудование, прочие» (кроме кода 30.11.9, 30.12.9, 30.20.9, 30.30.6, 30.30.9, 30.40.9, 30.91.9, 30.92.9, 30.99.9);</p> <p>32.50 «Инструменты и оборудование медицинские» (кроме кодов 32.50.11.190, 77.1 «Услуги по аренде и лизингу автотранспортных средств»;</p> <p>77.3 «Услуги по аренде и лизингу прочих машин, оборудования и материальных средств».</p>
2	Лекарственные препараты, не зарегистрированные в государственном реестре лекарственных средств	21 «Средства лекарственные и материалы, применяемые в медицинских целях».
3	Радиоэлектронная продукция	<p>26.11 «Компоненты электронные»;</p> <p>26.20 «Компьютеры и периферийное оборудование»;</p> <p>26.30 «Оборудование коммуникационное»;</p> <p>26.40 «Техника бытовая электронная»;</p> <p>27.33 «Изделия электроустановочные»;</p> <p>27.40 «Оборудование электрическое осветительное»;</p>

		28.23 «Машины офисные и оборудование, кроме компьютеров и периферийного оборудования».
4	Программное обеспечение и(или) права на него, а также работы, услуги, основанные на использовании IT-технологий	58.29 «Услуги по изданию прочего программного обеспечения»; 61.90 «Услуги телекоммуникационные прочие»; 62.01 «Продукты программные и услуги по разработке и тестированию программного обеспечения»; 62.02 «Услуги консультативные, связанные с компьютерной техникой»; 62.03 «Услуги по управлению компьютерным оборудованием»; 62.09 «Услуги в области информационных технологий прочие и компьютерные услуги»; 63.11 «Услуги по обработке данных, размещению и взаимосвязанные услуги».
5	Работы по техническому обслуживанию	33 «Услуги по ремонту и монтажу машин и оборудования».
6	Оказание услуг по обеспечению охраны объектов (территорий)	80.10.12 «Услуги охраны»; 80.20 «Услуги систем обеспечения безопасности».

СХЕМА НАПРАВЛЕНИЯ ЗАЯВКИ НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ) В ДЕПАРТАМЕНТ (ДГЗ)

ЗАКАЗЧИК формирует заявку, подписывает и направляет ее в ДГЗ или Министерство цифрового развития и связи СО (Минцифры) (если закупается ТРУ в соответствии с кодами ОКПД2, указанными в п.42 Порядка). Заявка должна соответствовать требованиям, установленным в пунктах 9–11 Порядка

МИНЦИФРЫ рассматривает **ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ** на предмет импортозамещения и направляет заявку вместе с заключением (при наличии замечаний) в ДГЗ. Срок рассмотрения: **2 раб. дня** (глава 9 Порядка)

ДГЗ рассматривает заявку на соответствие законодательству о контрактной системе (с учетом заключения Минцифры) (пункты 17 и 45 Порядка). Срок рассмотрения: котировки – **3 раб. дня**, конкурсы – **6 раб. дней**, аукционы – **4 или 6 раб. дней** в зависимости от предмета закупки и установленных требований (п.15 и 16 Порядка)

заявка соответствует

заявка не соответствует

Заказчик **дорабатывает** заявку в соответствии с замечаниями ДГЗ и направляет ее повторно в ДГЗ или **Минцифры** + направляет письмо, содержащее информацию об устранении замечаний и (или) информацию об отказе от устранения замечаний (полностью или частично), с обоснованием такого отказа (далее – **письмо об устранении замечаний**) (п.19 Порядка)

ДГЗ формирует и размещает **ИЗВЕЩЕНИЕ** (глава 4) Срок: **2 раб. дня** (пп.1 п.18 Порядка)

ДГЗ **возвращает** заявку заказчику на доработку (направляет **заключение**)

ДГЗ **повторно рассматривает** заявку на соответствие законодательству + анализирует письмо об устранении замечаний на наличие мотивированных доводов отказа от устранения замечаний. Срок – **2 раб. дня** (п.20 Порядка)

при рассмотрении заявки установлено:
- в заявке **отсутствуют новые замечания**;
- заказчик **устранил первичные замечания** либо, в случае отказа от их устранения, направлено письмо об устранении замечаний, в соответствии с которым **урегулированы спорные положения**

ДГЗ формирует и размещает **ИЗВЕЩЕНИЕ** (глава 4) Срок: **2 раб. дня** (пп.1 п.21 Порядка)

при рассмотрении заявки установлено:
- в заявке **выявлены новые замечания**;
- заказчик **не устранил первичные замечания** и **не направил письмо об устранении замечаний** либо в письме об устранении замечаний отсутствуют мотивированные доводы отказа от устранения замечаний, в связи с чем **спорные положения не урегулированы**

ДГЗ **возвращает** заявку заказчику на доработку (направляет **повторное заключение**)

ДГЗ **ВПРАВЕ** направить заявку **ИОГВ**, в ведении которого находится заказчик, для урегулирования спорных положений

Заказчик устраняет замечания и направляет доработанную заявку в ДГЗ или **Минцифры** (п.26 Порядка)

ИОГВ рассматривает заявку заказчика + заключение ДГЗ + письмо об устранении замечаний. Срок – **5 раб. дней** (п.23 Порядка)

ДГЗ формирует и размещает **ИЗВЕЩЕНИЕ** после устранения всех замечаний или урегулирования спорных положений

при согласии с доводами ДГЗ ИОГВ направляет заявку заказчику на доработку

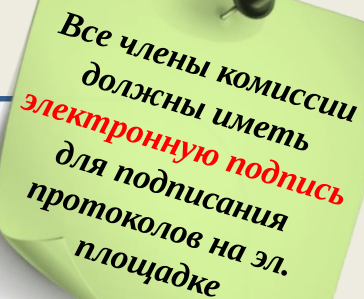
при согласии с доводами заказчика ИОГВ **возвращает** заявку в ДГЗ для размещения извещения на условиях заказчика

КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК

КОНКУРС ИЛИ АУКЦИОН (в определенной сфере) – «отраслевые комиссии», состоящие из **представителей заказчиков и Департамента**, осуществляющие свою деятельность в определенной сфере, а именно:

- в сфере строительства;
- в сфере дорожного хозяйства;
- в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
- в сфере здравоохранения;
- закупки радиоэлектронной продукции, программного обеспечения и (или) прав на него, а также работ, услуг, основанных на использовании IT-технологий

Критерии отнесения закупки к сфере деятельности «отраслевых комиссий» установлены в пункте 14 приказа Департамента от 29.06.2022 № 60-ОД
(размещен в ИССО)



Все члены комиссии должны иметь электронную подпись для подписания протоколов на эл. площадке

КОНКУРС ИЛИ АУКЦИОН – комиссия, созданная на отдельную закупку, состоящая из **представителей Департамента и представителей заказчика (1–2 человека)**

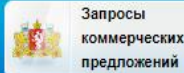
в соответствии с *положением о комиссии по осуществлению закупок, утвержденным приказом Департамента от 29.06.2022 № 60-ОД*

ЗАПРОС КОТИРОВОК – комиссия, созданная на отдельную закупку, состоящая из **представителей Департамента** в соответствии с *положением о комиссии по осуществлению закупок, утвержденным приказом Департамента от 29.06.2022 № 60-ОД*

КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК



Информационная система в сфере закупок Свердловской области



Запросы
коммерческих
предложений



Малые закупки
Свердловской
области



Официальный
портал госзакупок



Вход

+7 (343) 288-70-09

hline@keysystems-ural.ru

Контакты

Обратиться в техническую
поддержку

Поиск по сайту

Главная

Планирование

Реестр закупок

Реестр контрактов

Малые закупки Свердловской области

Найти

Новости

Положение о комиссии по осуществлению закупок

Учебно-практические
мероприятия

Заказчикам по 44-ФЗ

Информационные письма
Департамента

Формы документов

Типовые формы контрактов

Примерные формы контрактов

График работы комиссий

Положение о комиссии по
осуществлению закупок

Общие методические
рекомендации

08 июля 2022

[Положение о комиссии по осуществлению закупок для нужд Свердловской области](#)



[Положение о комиссии по осуществлению закупок \(odt, 19.0 КБ\)](#)



[Памятка \(odt, 8.5 КБ\)](#)

КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК

Информационная система в сфере закупок Свердловской области

Запросы коммерческих предложений | Малые закупки Свердловской области | Официальный портал госзакупок | Вход

+7 (343) 288-70-09 | hline@keysystems-ural.ru | Контакты

Обратиться в техническую поддержку

Поиск по сайту

Главная | Планирование | Реестр закупок | Реестр контрактов | Малые закупки Свердловской области

Найти

Новости

Учебно-практические мероприятия

Заказчикам по 44-ФЗ

Информационные письма Департамента

Формы документов

Типовые формы контрактов

Примерные формы контрактов

График работы комиссий

Положение о комиссиях по

График работы комиссий

Уважаемые заказчики!

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 24.03.2022 № 202-ПП «Об утверждении Порядка взаимодействия Департамента государственных закупок Свердловской области и заказчиков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг» график работы комиссий по осуществлению закупок размещается не позднее чем за два дня до даты проведения заседания комиссии по осуществлению закупок.

По вопросам, возникающим при организации работы комиссий обращаться к Суховой Ирине Владимировне, заместителю начальника отдела проведения конкурентных процедур Департамента по телефону (343) 312-06-43.

[Скачать график работы комиссий по осуществлению закупок для обеспечения нужд Свердловской области](#)

КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК

График работы комиссий с 1 по 5 августа 2022 года

№ п/п	ЭП	Заказчик	Извещение № 01622000118 22000	Наименование объекта закупки	Начальная (максимальная) цена контракта	Дата и время проведения заседаний комиссий по осуществлению закупок		Члены комиссии	Ответственный специалист
						рассмотрение и оценка первых частей заявок по конкурсу	подведение итогов		
1 августа (понедельник)									
1	РТС	ГАУЗ СО "СОКБ №1"	2042	Наркотно-дыхательный аппарат (Система анестезиологическая, общего назначения)	6 489 000			Комиссия по осуществлению закупок в сфере здравоохранения	Дунина С.С.
2	РТС	ГАУЗ СО "СООД"	2067	Поставка рентгенодиагностического комплекса на 3 рабочих места	12 000 000		13:00		
3	РТС		2070	Поставка эндовидеоскопического комплекса для выполнения урологических операций	15 357 096				
4	РТС	ГАУЗ СО "Демидовская ГБ"	2074	Комплекс рентгеновский диагностический цифровой	19 244 259				
5	РТС	ГКУ СО "УКС Свердловской области"	2040	предоставление права использования программного обеспечения для использования технологий информационного моделирования в проектно-	1 797 000		13:20	Комиссия по осуществлению закупок в сфере ИТ	Дунина С.С.

КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК

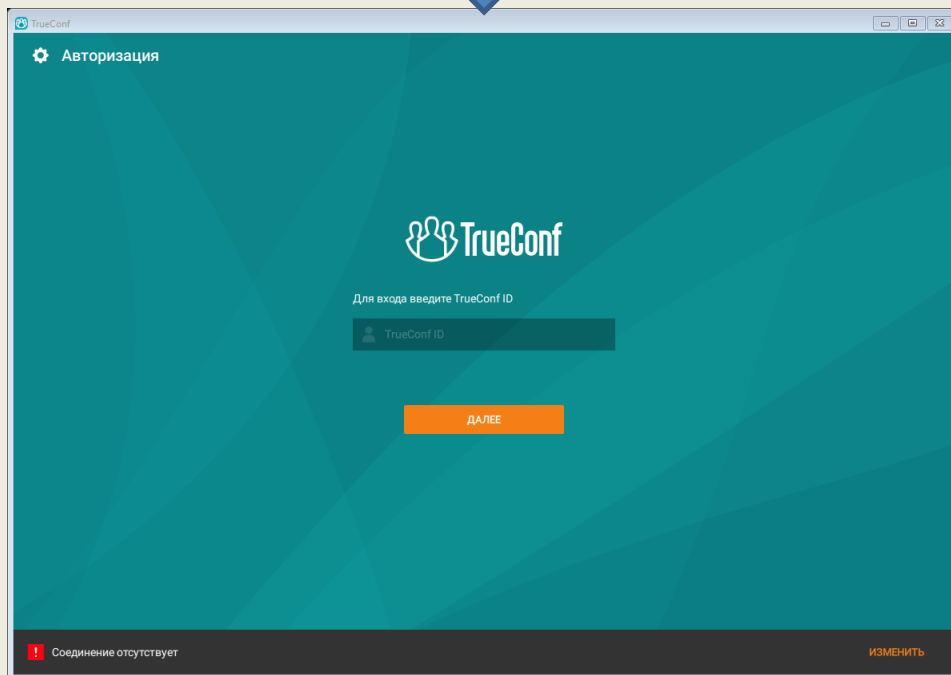
2 августа (вторник)

1	РТС	ГАУЗ СО "СООД"	2071	Поставка расходных материалов для патологоанатомического отделения	1 026 092,10 Р	13:00	Падерина М.Н.	Жукова А.С.
2	РТС		2075	Поставка лекарственного препарата трастузумаб	30 719 040,00 Р			Дунина С.С.
3	РТС		2041	Поставка медицинских расходных материалов для Операционного блока (аппараты и кассеты для открытых операций)	1 672 752,00 Р	13:20	Дуб А.С.	Дунина С.С.
4	РТС	ГБУЗ СО Демидовская ГБ"	2072	Изделия медицинского назначения	1 283 795,00 Р	13:30	Спиридонова Г.С.	Паленная Ю.А.
5	РТС	ГАУЗ СО "ОДКБ"	2076	Оказание услуг по проведению периодического медицинского осмотра на базе центра профпатологии	1 404 800,00 Р	13:40	Кузнецова Л.Ю.	Паленная Ю.А.
6	ЕЭТ П	Министерство здравоохранени я СО	2077	Поставка лекарственного препарата для медицинского применения	5 191 257,00 Р	13:50	Кукарских Н.П.	Паленная Ю.А.
7	РТС		2089	Начальная молочная смесь для детского питания	16 368 600,00 Р	14:00	Баранишнина А.А.	Жукова А.С.

КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК

УЧАСТИЕ В ЗАСЕДАНИЯХ КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПКИ ЧЕРЕЗ ВКС

(ответственный специалист ДГЗ направит на эл. почту, указанную в заявке, уведомление о проведении заседания, с указанием **ссылки** для входа в программу, а также **даты и времени** проведения заседания)



Перед заседанием комиссии членам комиссии от заказчика необходимо:

1) **рассмотреть заявки УЗ**, сообщить о своем решении ответственному специалисту ДГЗ, указанному в графике;

2) **ознакомиться с проектом протокола**, размещенным на электронной площадке;

3) при первичном участии в заседаниях комиссии ДГЗ – **проверить техническую возможность подписания протоколов эл. подписью**



Департамент государственных закупок Свердловской области

Спасибо за внимание!